

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра психологии и педагогики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРАКТИКИ

«Б2.П.Б.У.1 Учебная практика (ознакомительная практика)»

Вид учебная практика
учебная, производственная

Тип учебная практика (ознакомительная практика)

Форма дискретная по видам практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

44.04.02 Психолого-педагогическое образование
(код и наименование направления подготовки)

Психологическое сопровождение образования
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Заочная

г. Орск 2025

Рабочая программа практики «Б2.П.Б.У.1 Учебная практика (ознакомительная практика)»
рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
психологии и педагогики
наименование кафедры

протокол № 6 от "05" 02 2025 г.

Заведующий кафедрой
психологии и педагогики
наименование кафедры



подпись

А.Ю. Швацкий
расшифровка подписи

Исполнитель:

доцент
должность

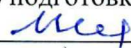


подпись

А.Ю. Швацкий
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

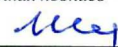
Председатель методической комиссии по направлению подготовки
44.04.02 Психолого-педагогическое образование
код наименование



личная подпись

А.Ю. Швацкий
расшифровка подписи

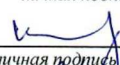
Научный руководитель магистерской программы



личная подпись

А.Ю. Швацкий
расшифровка подписи

Заведующий библиотекой



личная подпись

М.В. Камышанова
расшифровка подписи

Начальник ОИТ



личная подпись

М.В. Сапрыкин
расшифровка подписи

© Швацкий А.Ю., 2025
© Орский гуманитарно-
технологический институт
(филиал) ОГУ, 2025

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики: ознакомление обучающихся с основными видами деятельности психолога в образовательных учреждениях, а также закрепление, расширение, углубление теоретических знаний и приобретение первичных профессиональных умений и навыков в сфере профессиональной деятельности психолога в образовательных учреждениях.

Задачи:

- 1) ознакомление с обобщенными трудовыми функциями, типовыми профессиональными задачами, структурой профессиональной деятельности психолога в образовательных учреждениях;
- 2) закрепление, расширение и углубление теоретических знаний по психолого-педагогическим дисциплинам;
- 3) формирование практических умений и навыков планирования и организации профессиональной деятельности психолога в образовательных учреждениях;
- 4) освоение основных методов, приемов и средств работы психолога в образовательных учреждениях;
- 5) формирование умений организации и проведения воспитательных мероприятий с обучающимися разного возраста;
- 6) формирование умений психолого-педагогического анализа учебных занятий;
- 6) формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, формирование профессиональной позиции педагога-психолога.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика относится к базовой части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.2 Нормативно-правовое обеспечение психолого-педагогической деятельности*

Постреквизиты практики: *Б2.П.В.П.1 Производственная практика (технологическая практика)*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1-В-1 Понимает специфику осуществления критического анализа УК-1-В-2 Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода УК-1-В-3 Вырабатывает стратегию действий после анализа проблемных ситуаций	Знать: специфику системного подхода для решения практических задач в профессиональной деятельности педагога-психолога Уметь: осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в профессиональной деятельности педагога-психолога на основе системного подхода, планировать и организовывать профессиональную деятельность

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		на основе критического анализа проблемных ситуаций Владеть: навыками планирования и организации профессиональной деятельности психолога в образовательных учреждениях на основе системного подхода
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4-В-1 Понимает современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия УК-4-В-2 Готов применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-4-В-3 Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать: базовые коммуникативные технологии в деятельности педагога-психолога Уметь: осуществлять профессиональную деятельность с использованием современных коммуникативных технологий Владеть: навыками планирования и организации профессионального взаимодействия с другими участниками образовательного процесса
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1-В-1 Понимает специфику профессиональной деятельности в соответствии с нормативными актами в сфере образования и нормами профессиональной этики ОПК-1-В-2 Готов осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными актами в сфере образования и нормами профессиональной этики ОПК-1-В-3 Осуществляет и оптимизирует профессиональную деятельность в соответствии с нормативными актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Знать: нормы профессиональной этики, основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность педагога-психолога Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами и нормами профессиональной этики Владеть: навыками планирования и организации профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами и этическими принципами
ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений	ОПК-7-В-1 Понимает специфику взаимодействия участников образовательных отношений ОПК-7-В-2 Планирует взаимодействие участников образовательных отношений ОПК-7-В-3 Организует взаимодействие участников образовательных отношений	Знать: специфику взаимодействия педагога-психолога с другими участниками образовательного процесса Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с использованием современных технологий педагогического взаимодействия, организовывать взаимодействие обучающихся

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		Владеть: навыками планирования профессионального взаимодействия с другими участниками образовательного процесса

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Практика проводится в 1 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций

- работа с нормативными документами, регламентирующими деятельность психолога в образовательном учреждении,
- определение функциональных обязанностей психолога в образовательном учреждении,
- составление календарного плана работы, графика работы, организация рабочего места психолога в образовательном учреждении,
- разработка программы и проведение воспитательного мероприятия,
- проведение психолого-педагогического анализа учебных занятий

Этапы прохождения практики

1 этап. Организационный

Работа начинается с установочной конференции, которая проводится руководителем практики от института. На конференции разъясняются цель, задачи, содержание задания, формы организации и проведения практики, критерии оценки, требования к ведению отчетной документации. Обучающимся предлагаются формы отчета по практике, а также содержательное описание необходимых действий на разных этапах прохождения практики. Кроме того, руководитель предлагает обучающимся перечень источников информации, которыми они могут воспользоваться при выполнении заданий. На базе практики обучающиеся знакомятся с педагогом-психологом, проходят вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, составляют индивидуальный план и график работы на период практики.

2 этап. Ознакомительный

На данном этапе обучающийся знакомится с нормативными документами, регламентирующими деятельность психолога в образовательном учреждении, его функциональными обязанностями, календарным планом работы, графиком работы, организацией рабочего места и др.; наблюдает за деятельностью профессионального психолога, фиксирует её основные элементы; проводит рефлексивный анализ собственных возможностей реализации профессиональной деятельности педагога-психолога, наличия значимых для её реализации личностных качеств.

3 этап. Методический

На данном этапе обучающийся вовлекается в работу педагога-психолога в качестве ассистента; участвует в решении конкретных практических задач профессиональной деятельности педагога-психолога; получает первоначальные профессиональные навыки и умения; знакомится с методами и инструментарием работы психолога; анализирует собственные профессиональные проблемы и ограничения, возникшие при выполнении совместной с психологом работы.

Также совместно с педагогом-психологом студент разрабатывает программу проведения воспитательного мероприятия с учащимися, готовит необходимый материал, изучает документацию для получения полной характеристики обучающихся. Студент под руководством педагога-психолога составляет карту психолого-педагогического анализа учебного занятия.

4 этап. Деятельностный

Студент под руководством педагога-психолога проводит запланированное воспитательное мероприятие, а также посещает учебные занятия с целью их психолого-педагогического анализа.

Проводится интерпретация и анализ полученных данных и на их основе составляется психолого-педагогическая характеристика учебного занятия и отчет о проведении воспитательного мероприятия.

5 этап. Подготовка отчетной документации и промежуточная аттестация по итогам практики

На данном этапе обучающийся систематизирует результаты своей работы в ходе выполнения индивидуального задания на практику, оформляет отчет по учебной практике, согласовывает отчетные документы с руководителями практики, заверяет их соответствующими подписями, готовится к защите отчета.

Также студент анализирует успехи и недостатки собственной деятельности во время практики, проводит рефлексию реализованной деятельности и самоанализ сформированности необходимых профессиональных умений и навыков.

Проводится промежуточная аттестация по итогам практики. Аттестация происходит на основании представленного отчета, а также доклада студента по итогам пройденной практики.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

После завершения практики студент должен предоставить руководителю на проверку отчет по практике.

При оформлении отчета необходимо выполнять следующие требования, соответствующие установленному СТО 02069024.101–2015 Работы студенческие. Общие требования и правила оформления (режим доступа: http://www.osu.ru/docs/official/standart/standart_101-2015.pdf).

Отчет готовится и представляется в компьютерном варианте на листах формата А4, объемом не менее 20 страниц (без учета приложений). Текст печатается в редакторе TimesNewRoman 14 кеглем, через одинарный интервал. Размеры полей: левое не менее 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Отчет должен содержать:

- описание базы практики;
- основные направления деятельности и организация работы психолога в образовательном учреждении;
- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность психолога в образовательном учреждении;
- календарный график работы психолога в образовательном учреждении;
- психолого-педагогическая характеристика учебного занятия и план-конспект воспитательного мероприятия;
- выводы и рекомендации по результатам работы.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература

1. Ежова, Н.Н. Краткий справочник практического психолога / Н.Н. Ежова. - Ростов-н/Д : Феникс, 2014. - 319 с. - (Психологический практикум). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21520-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271550>
2. Ступницкий, В. П. Психология : учебник / В. П. Ступницкий. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 516 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711146>
3. Шаповалова, В. С. Организация профессиональной деятельности психолого-педагогического направления : учебное пособие : в 2 частях / В. С. Шаповалова, О. И. Ефремова ; под ред. В. С. Шаповаловой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Часть 1. – 130 с.– Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602467>

6.2 Дополнительная литература

1. Колмогорова, Н. В., Аксютин, З. А. Методология и методика психолого-педагогических исследований: учебное пособие / Н. В. Колмогорова, З. А. Аксютин. - Омск: Издательство СибГУФК, 2012. – 248 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274599>
2. Татарчук, Д. П. Введение в психолого-педагогическую деятельность [Текст] : учебное пособие / Д. П. Татарчук. - Орск : Изд-во ОГТИ (филиала) ОГУ, 2014. - 105 с. - ISBN 978-5-8424-0739-2.

6.3 Периодические издания

1. Вопросы психологии архив 2015-2020г.
2. Психологический журнал архив 1980- 1986, 2007- 2015, 2018-2020г

6.4 Интернет-ресурсы

6.4.1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная библиотека - <http://niv.ru/> Доступ свободный
2. eLIBRARY.RU - www.elibrary.ru Доступ свободный. Необходима индивидуальная регистрация в локальной сети вуза.
3. КиберЛенинка - <https://cyberleninka.ru/> Доступ свободный
4. Infolio - Университетская электронная библиотека – <http://www.infoliolib.info/>

6.4.2. Тематические профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Фундаментальная электронная библиотека – <http://feb-web.ru/>
2. Большая полнотекстовая библиотека по психологии -<http://psyberia.ru/work/author>
3. Большая полнотекстовая библиотека по педагогике и психологии - <http://psychlib.ru/index.php>
4. Обширная библиотека учебной и научной литературы отечественных и зарубежных психологов - <https://www.psychology.ru/>

6.4.3. Электронные библиотечные системы

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <http://www.biblioclub.ru/> После регистрации доступ возможен из любой точки сети Интернет.

ЭБС «Лань» – <http://e.lanbook.com/> После регистрации доступ возможен из любой точки сети Интернет.

6.4.4. Дополнительные Интернет-ресурсы

1. Сайт Министерства Образования и науки РФ. Все документы, действующие в системе образования РФ (законы, постановления, приказы, письма и другие новости). - <http://mon.gov.ru>
2. Школьный психолог. Приложение к газете «Первое сентября». Статьи по психологии, нормативные документы, литература для школьного психолога и др. - <http://psy.1september.ru>
3. Федерация психологов образования России. Все документы, регламентирующие деятельность психолога в системе образования РФ. Методические разработки и научно-практические мероприятия. - <http://www.rospsy.ru>
4. Энциклопедия школьного психолога - <http://www.psihologu.info>

6.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	РЕД ОС «Стандартная» для Рабочих станций	Образовательная лицензия от 11.07.2022 г. на 3 года для 240 рабочих мест в рамках соглашения о сотрудничестве с ООО «Ред Софт» № 305/06-22У от 28.06.2022 г.
Офисный пакет	LibreOffice	Свободное ПО, https://libreoffice.org/download/license/
Комплекс программ для создания тестов, организации онлайн тестирования и предоставления доступа к учебным материалам	SunRav WEBClass	Лицензионный сертификат от 12.02.2014 г., сетевой доступ через веб-браузер к корпоративному portalу http://sunrav.og-ti.ru/
Просмотр и печать файлов в формате PDF	Atril	Свободное ПО, является компонентом среды MATE для ОС на базе ядра Linux, https://github.com/matedesktop/atril?tab=GPL-2.0-1-ov-file#readme
Интернет-браузер	Chromium	Свободное ПО, https://www.chromium.org/Home/
	Яндекс.Браузер	Бесплатное ПО, https://yandex.ru/legal/browser_agreement/

7 Места прохождения практики

Практика может быть реализована на базе общеобразовательных организаций, учреждений среднего профессионального образования, а также на базе факультета среднего профессионального образования, кафедры психологии и педагогики Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ.

8 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение связано с особенностями организации практики в конкретном образовательном учреждении.

Для прохождения практики студенту необходимо следующее: бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, техники безопасности при выполнении заданий по практике.

В институте имеются учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ.

Наименование помещения	Материально-техническое обеспечение
Учебные аудитории: - для групповых и индивидуальных консультаций; - для текущего контроля и промежуточной аттестации (1-230, 1-232)	Учебная мебель, классная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук с выходом в сеть «Интернет»)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, для курсового	Учебная мебель, компьютеры (3) с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в

проектирования (выполнения курсовых работ) (1-318)	электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, программное обеспечение
---	---